



Términos de Referencia

Consultoría para el fortalecimiento de procesos administrativos y financieros

Plazo: 7 de septiembre de 2018, 23.59 horas (Buenos Aires)

INTRODUCCIÓN

La REDLACTRANS busca **un/a consultor/a para realizar el fortalecimiento de procesos administrativos y financieros** que trabajará en conjunto con la UOP de la REDLACTRANS a partir del **10 de septiembre de 2018**. Por la naturaleza de la consultoría, sólo se entrevistarán candidatos/as residentes en la Ciudad de Buenos Aires, Argentina y el Conurbano Bonaerense.

A continuación, se detalla información sobre la organización y el perfil buscado para la posición, así como también información sobre el proceso de selección.

INFORMACIÓN SOBRE REDLACTRANS

La REDLACTRANS fue creada en 2004 y en la actualidad está integrada por 24 organizaciones lideradas por mujeres trans, promoviendo y asegurando que sean ellas quienes hablen por sí mismas. La red promueve los principios de inclusión y participación sin discriminación de ningún tipo, con particular énfasis en la equidad de los géneros, el respeto de las etnias, de las identidades y las expresiones de género, de la edad, del país de origen y/o situación socioeconómica y cultural.

La Red Latinoamericana y del Caribe de personas trans trabaja en la actualidad en Argentina, Barbados, Bahamas, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Surinam, Trinidad y Tobago y Uruguay.

La red está conformada por una Secretaría Regional y una Junta de Gobierno, la cual delega todas las funciones de gestión, ejecución y representación a la Secretaría Regional. En la actualidad, ATTTA (Asociación de Travestis, Transexuales y Transgéneros de Argentina) es la organización miembro argentina que cuenta con personería jurídica quien le brinda la capacidad de gestión y gobernabilidad a la REDLACTRANS, por ese motivo la Secretaría Regional está ubicada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La REDLACTRANS tiene la intención de separar, a partir del año 2018,



todos sus sistemas de la organización local ATTTA con el objetivo de contar con sus procesos internos adecuados.

La REDLACTRANS tiene un objetivo general, “que todas las personas trans de América Latina y tengan garantizados todos los derechos”, y cuatro objetivos específicos:

- Asegurar la documentación, sistematización, las denuncias y seguimiento de casos de violencia o crímenes de odio a las personas trans.
- Impulsar marcos legales y políticas públicas favorables a los derechos de las personas trans en Latinoamérica y Caribe.
- Fortalecer las capacidades de las diferentes organizaciones de la REDLACTRANS para buscar la auto-sostenibilidad con programas y recursos.
- Contribuir a la disminución de la incidencia del VIH en la población trans femenina a través de estrategias de prevención, acceso a servicios de salud y la activa participación coordinada en las respuestas nacionales al VIH.

REQUISITOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

1. La solicitud

Todas las personas interesadas en este puesto deberán enviar su solicitud antes de las 23.59 horas del **7 de septiembre** de 2018, horario local en Buenos Aires. Los mismos deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. **Carta de Motivación:** Deberán expresar las motivaciones por las cuales se presentan a la posición, detallar experiencia relevante al puesto y responder las siguientes preguntas: *¿Cuál es su opinión sobre la situación de las personas trans en la región? y ¿Cuál es el rol de las mujeres trans en la respuesta al VIH-Sida?*
La extensión máxima es de dos páginas A4. Su contenido deberá estar incluido en el cuerpo del correo y adjunto en un archivo formato PDF.
2. **Curriculum Vitae u Hoja de Vida:** En una extensión máxima de dos páginas A4 en un archivo formato PDF, se deberá presentar la experiencia relevante y pertinente con la posición. Se sugiere chequear que los datos de contacto estén completos y actualizados.
3. **Referencias laborales o profesionales:** Se deberá adjuntar un archivo formato PDF con dos referencias laborales que incluyan datos completos de la persona, organización, cargo, dirección física, teléfono y correo electrónico. Las referencias solo serán utilizadas en aquellos casos de candidatos pre seleccionados y con previa autorización de los mismos.

No se tomarán en cuenta solicitudes que no cumplan con todos los requisitos mencionados



2. Información sobre el asunto del correo y el nombre de los archivos adjuntos

Con el fin de agilizar el proceso y asegurar que la documentación de las solicitudes sea la adecuada, se deberán seguir los siguientes requisitos:

Correo electrónico: El correo electrónico debe llevar como asunto las iniciales del puesto más el apellido de la persona postulante (por ejemplo: *PSRC-Gómez*).

Adjuntos: Los **3 documentos adjuntos** no deben superar el máximo de páginas exigido y deben nombrarse con el cargo al que se presenta, más tipo de documento más el apellido (por ejemplo: *PSRC-CV-Gómez; PSRC-Motivaciones-Gómez; PSRC-Referencias-Gómez*).

Las solicitudes para el puesto se recibirán en el correo ***convocatoriaredlactrans@gmail.com*** hasta el **7 de septiembre de 2018, 23.59 horas de Buenos Aires**. Todas las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas. No se recibirán solicitudes por otros medios.

3. El perfil, requisitos y funciones:

- Profesional graduado de las siguientes carreras ingeniería, administración, contabilidad, actuario, finanzas, entre otras afines.
- Experiencia en el desarrollo de consultorías administrativas y/o financieras.
- Experiencia comprobable en el dictado de cursos y capacitaciones.
- Experiencia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil, preferentemente redes de organizaciones de mujeres Trans, organismos internacionales y/o el Estado.
- Nivel de inglés avanzado.
- Sensibilidad y conocimiento sobre la situación de la población Trans de América Latina y el Caribe.

4. Proceso de presentación y selección

La UOP de la REDLACTRANS se comunicará exclusivamente con aquellos/as candidatos/as que han sido pre-seleccionados/as y pasarán a la siguiente etapa donde se realizará una entrevista personal.

Al momento de la selección, se deberá contar presentar documentación que respalde que el candidato/a no encuentra ninguna inhabilitación para desempeñarse profesionalmente ni emitir las facturas correspondientes.

5. Objetivos de la contratación

El/la consultor/a seleccionado/a, deberá realizar la Consultoría para el fortalecimiento de procesos administrativos y financieros entre el 10 de septiembre y el 30 de noviembre. Para el mismo, deberá diseñar y coordinar las actividades junto con la Secretaría Regional con base en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



Para ello, el/la consultor/a deberá diseñar un plan de trabajo que permita, junto al equipo de la Secretaría Regional involucradas, el desarrollo de diversos productos que tendrán el fin de fortalecer las tareas administrativas/financieras de nuestra organización.

Luego, el/la consultor/a deberá ser experto en la utilización del paquete de utilitarios Office con énfasis en Microsoft Excel, diseño de proyecciones presupuestarias y elaboración de presupuestos para la presentación de propuestas a financiadores.

También se deberá fortalecer y capacitar al equipo de la Secretaria Regional para que, luego del taller puedan implementar los productos entregados.

6. Productos a entregar

1. Manual operativo de la REDLACTRANS.
2. Código de ética y conflictos de interés de la REDLACTRANS.
3. Política de recursos humanos de la Secretaría Regional.
4. Manual operativo/administrativo para la Secretaría Regional.